



**PLAN ACADÉMICO DE CONTINUIDAD
PEDAGÓGICA (CoL) DEL «EQUIPO BETA»
Marzo de 2020**

¡Garantía de acceso a una enseñanza virtual de calidad basada en una cultura solidaria con mejores aprendizajes y resultados para todos!

SINOPSIS:

Frente al cierre obligatorio de las escuelas, que demanda que todos los alumnos prosigan sus estudios de forma virtual, el objetivo de este plan es garantizar la continuidad de la enseñanza. Los docentes seguirán implementando el Modelo de Enseñanza Explícita (EIM, por sus siglas en inglés) por medio de una plataforma digital. Con el objeto de planificar una enseñanza de calidad que satisfaga las necesidades de los distintos alumnos, especialmente, de nuestros alumnos discapacitados, alumnos en vías de adquirir el idioma inglés como segunda lengua, alumnos en situación de calle, alumnos con dificultades académicas y alumnos talentosos o dotados, se utilizará Google Classroom y otras herramientas de acceso digital. Este plan fija metas concretas tanto para los alumnos como para los docentes de enseñanza general y especial, los directores escolares y las familias. Además, informa el modo en que los equipos de los Programas de Educación Individualizada (IEP, por sus siglas en inglés) continuarán cumpliendo con los plazos estipulados por el Código Reglamentario de Maryland (COMAR) y con las pautas recomendadas por el Departamento de Educación de los Estados Unidos o el Departamento de Educación del Estado de Maryland.

Contenidos

Componente 1: Descripción general del plan..... p. 3

 Visión

 Enfoque del trabajo

 Plataformas de aprendizaje a distancia

 Tecnología disponible

 Plan de adaptación para alumnos sin dispositivos o acceso a Internet

Componente 2: Roles y responsabilidades dentro de la comunidad p. 9

 Equipo de dirección didáctica

 Mentores didácticos

 Coordinadores de contenido académico

 Coordinadores de equipos de grado

 Mentores de nuevos docentes

 Docentes adjuntos

 Proveedores de servicios afines

 Alumnos

 Padres

Componente 3: Un día y una semana en la vida de alumnos y docentes.....p. 14

 Cronograma semanal

 Día típico de un alumno

Componente 4: Logros y rendición de cuentas	p. 16
el aprendizaje	
Evaluación del aprendizaje	
Supervisión del proceso de	
aprendizaje	
Calificación del 3. ^{er} y 4. ^o trimestre	
Componente 5: Igualdad.....	p. 18
Enseñanza de alumnos discapacitados	
Enseñanza de alumnos en vía de adquirir el idioma inglés como segunda lengua	
Enseñanza de alumnos en situación de calle	
Enseñanza de alumnos talentosos y dotados	
Componente 6: Plan de capacitación profesional.....	p. 22
Creencias	
El plan	
Supervisión del progreso y evaluación	
Componente 7: Recursos para los alumnos.....	p. 25
Anexos.....	p. 33

Componente 1: Descripción general del plan

Visión

¡Garantizar el acceso a una enseñanza virtual de calidad basada en una cultura solidaria con mejores aprendizajes y resultados para todos!

Mantra

Todos los alumnos protegidos. Todos los alumnos sanos. Todos los alumnos conectados. Todos los alumnos aprendiendo.

Enfoque del trabajo

En medio de la crisis mundial ocasionada por el COVID-19, el Equipo Académico de SEED MD asume el compromiso de colaborar con toda nuestra comunidad educativa con el objeto de incluir a nuestros alumnos en un sólido plan de continuidad pedagógica (CoL, por sus siglas en inglés). Nuestros equipos han trabajado sin descanso para crear un plan maestro que garantice el progreso académico y el bienestar socioemocional de todos los alumnos.

Si bien algunos de nuestros alumnos ya han estado participando de programas de enseñanza virtual en línea sincrónicos y asincrónicos, somos conscientes de que hay otros estudiantes que se enfrentan a dificultades para acceder a la enseñanza en línea y a problemas vinculados con su propio bienestar socioemocional u otras tareas necesarias para mantener sus familias durante esta pandemia. Teniendo en cuenta la diversidad de alumnos que concurren a nuestra escuela y sus familias y cuan importante es poder estar conectados, nuestros equipos brindarán experiencias en línea cara a cara en las que los estudiantes puedan vernos y oírnos y en las que nosotros podamos verlos y oírlos a ellos y responder a sus preguntas. Nuestras aulas digitales servirán de refugio para todos los alumnos, en especial para quienes estén en situaciones de mayor vulnerabilidad. No obstante, seguiremos proporcionando acceso a la enseñanza digital a través de i-Ready, IXL, Khan Academy y Nearpod.

La comunidad de SEED MD entiende cuánta empatía, paciencia y comprensión hace falta en estos tiempos para enseñar sin exponer a los alumnos a peligros. Estamos trabajando con celeridad para adaptarnos. Nuestros objetivos son poder comunicarnos con claridad, mantener la transparencia e implementar el CoL de un modo eficaz. Este plan transmite los recursos a nuestros estudiantes, personal y familias y fija metas concretas para ellos. También hemos compartido cursos introductorios para aprender a usar las plataformas en línea, así como puntos de contacto para solicitar más ayuda.

En SEED MD nos comprometemos a mejorar constantemente nuestro trabajo a medida que atravesamos esta situación inédita y asegurar la continuidad del aprendizaje de todos los alumnos. Conforme vayamos revisando nuestro trabajo, informaremos de las mejoras hechas a través de distintos medios.

Plataformas de aprendizaje a distancia

Google Classroom

Los docentes de educación general deberán crear aulas virtuales en Google Classroom para la enseñanza en línea.

Debe agregarse a los miembros del equipo de educación especial como docentes adjuntos a las clases en las que no suelen participar. Esto incluye a:

- Docentes de educación especial; para cada clase a la que asistan los alumnos que tienen a su cargo.
- Mentores didácticos; para cada clase en la que colaboren.
- Debe agregarse a los acompañantes terapéuticos como docentes adjuntos de todas las clases a las que asista el alumno a su cargo.

Números de Google Voice: Todos los miembros del personal docente deberán generar un número para la aplicación de Google Voice. Escriba su número y el código de aula de Google Classroom en el [directorio del personal docente](#).

[¿Cómo crear un número de teléfono para Google Voice?](#)

Ayuda docente: la lista de comprobación para alumnos y tutores

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wEnodNvlu9LfEIl9vOM8qY2hKvKjOPqVW4PTHBGEzm4/edit?usp=sharing> es el vínculo para acceder a la lista de comprobación para docentes. Este vínculo también está publicado en Google Classroom. Los docentes deben ingresar su nombre en la parte superior de una de las columnas y usar el menú desplegable para marcar los elementos a medida que los van completando. El formulario se pone automáticamente en verde cuando está completo, en amarillo cuando está en progreso y en rojo cuando el elemento requiere atención.

<https://docs.google.com/document/d/1AWHDIWRZ70DTGUrDvTSxAziwvcMMncVwSMY9fOJuZRI/edit?usp=sharing> es el vínculo para acceder a la lista de comprobación para alumnos y tutores.

Zoom para docentes (con medidas de seguridad integradas y actualizadas) www.zoom.com

Tecnología y recursos disponibles en línea

SEED MD es una escuela personalizada. Cada alumno de nuestro distrito recibe su computadora portátil. Hay una computadora por alumno. Nuestra dirección central ha hecho hincapié en garantizar que los alumnos que se hayan ido del campus sin una computadora reciban la suya. Además, estamos proporcionando puntos de acceso a Internet para los hogares que no tengan ese servicio.

Recursos didácticos en línea

Recurso	Descripción
Schoolology	Aprendizaje personalizado https://www.schoolology.com/
Kahoot	Plataforma de aprendizaje con base en juegos; se usa como recurso de tecnología educativa en escuelas y otras instituciones educativas.
Readworks	Recurso en línea para la lectura de pasajes y la planificación de clases para alumnos de todos los niveles de kinder a 12.º grado. https://www.readworks.org/
Edulastic	Plataforma de evaluación formativa personalizada para alumnos, docentes y distritos escolares de kinder a 12.º grado. https://edulastic.com/
Nearpod	Plataforma para el fomento de la participación estudiantil con lecciones interactivas listas para usar para docentes de kinder a 12.º grado. https://nearpod.com/
Padlet	Es una aplicación para crear un panel digital de anuncios para publicar información sobre cualquier tema. https://padlet.com/
Assistment	Es un recurso en línea que permite insertar lecciones de Eureka (conjunto de problemas, asignaturas prácticas y boletos de salida) en Google Classroom. https://new.assistments.org
i-Ready	Es un entorno en línea de aprendizaje interactivo diseñado para evaluar a los alumnos y brindarles una enseñanza personalizada según las necesidades particulares de cada uno. curriculumassociates.com

Herramientas para aulas digitales

- Google Classroom
- Microsoft Teams
- Edmodo
- Workbench

Herramientas de comunicación

- Google Hangouts
- Microsoft Skype
- Microsoft Yammer
- [Slack](#)-mejor opción para la comunicación entre equipos
- [Remind 101](#)
- [FlipGrid](#)

Software para presentaciones

- Google Slides
- Microsoft PowerPoint
- [Nearpod](#)- comunicarse con el Sr. Pham para obtener acceso

Grabación de pantalla

- [Screencastify](#)

Enseñanza personalizada

- [DuoLingo](#) -idiomas extranjeros
- [Khan Academy](#)
- [Codecademy](#)
- [Edulastic](#)
- [ck12](#)
- [Epic!](#) - biblioteca digital; incluye audiolibros, adivinanzas, videos, detecta el ritmo de lectura

- IXL-www.IXL.com

Adaptaciones para alumnos discapacitados

- [Extensión de Chrome para lectura inmersiva](#)

[Haga clic aquí](#) para acceder a más recursos gratuitos para docentes

Plan de adaptación a alumnos sin acceso a Internet o a dispositivos

Como ya lo hemos dicho anteriormente, SEED School of Maryland es una escuela personalizada y asumimos el compromiso de que «ningún chico quede desconectado». No obstante, a partir de un análisis caso por caso, los docentes asignarán paquetes de tareas a los alumnos, quienes deberán completarlos y enviarlos escaneados, por mensajes de texto o por correo electrónico. Además, se ha implementado los siguientes resguardos para los alumnos que no hayan recibido las tareas asignadas debido a un retraso para poder acceder a Internet o a algún dispositivo:

- Se están agregando y analizando datos para determinar la fecha y hora en que cada alumno puede acceder a las tareas.
- Los trabajos perdidos se publican en *Google Classroom*.
- Los alumnos que pierdan las primeras dos semanas de un curso deberán asistir a horarios de consulta o asesoramiento para poder desarrollar un plan personalizado que les permita ingresar al curso y aprobarlo.
- Los alumnos tienen la posibilidad de optar por recibir una calificación incompleta, con lo que se extenderá el plazo que tienen para aprobar el curso.
- Todos los docentes tienen programadas clases individuales o con grupos reducidos.
- Uno de los objetivos centrales es llevar un registro de asistencia, de modo de comunicarse con el alumno y su familia, determinar los motivos de las ausencias y proporcionar los servicios y ayudas de contención necesarios.
- Los equipos de apoyo escolar y de vida estudiantil se comunican a diario con los alumnos que registren faltas o no hayan entregado alguna tarea.

Componente 2: Roles y responsabilidades dentro de la comunidad

Expectativas respecto de los docentes de contenidos básicos (Lengua y Literatura/Matemáticas/Ciencias Sociales/Ciencias Naturales):

- Todos los docentes deberán crear un aula en Google Classroom a más tardar el viernes 3 de abril de 2020.
- El primer bloque de docentes creará salas de Zoom destinadas a *Encuentros Matutinos* e invitar a ellas a toda la comunidad.
- Los docentes crearán lecciones para los bloques de contenido de 2 horas y 40 minutos de duración y planificarán la actividad práctica y la evaluación de la clase para el bloque de contenido de 40 minutos de duración.
- Los docentes cargarán las actividades correspondientes a las lecciones antes de las 8:00 a. m. de cada lunes.
- Los docentes darán clases en directo y grabarán sus sesiones sincrónicas usando (consulte los bloques de contenidos en el cuadro más arriba)
- Los docentes cargarán todos los días sus clases grabadas en su aula de Google Classroom para que los alumnos que no hayan podido asistir a la sesión en directo puedan acceder a ella.
- Los docentes designarán horarios de consulta, que publicarán en sus aulas de Google Classroom, y estarán disponibles para evacuar las dudas de sus alumnos.
- Las reuniones del IEP y las reuniones del equipo de apoyo pedagógico (SST, por sus siglas en inglés) seguirán haciéndose por ZOOM, y las invitaciones para participar de ellas seguirán emitiéndose a través del calendario de Microsoft Outlook. En el caso de las reuniones del IEP, no es necesario que los docentes envíen los formularios de comentarios de los coordinadores de casos del IEP ni asistan a la reunión. Lo mismo sucede con las reuniones de los SST. El manejo de los formularios de comentarios estará a cargo de la Sta. Peal.
- Los docentes deberán revisar los correos electrónicos todos los días y responderlos en el transcurso de las 24 a 48 horas siguientes.
- Los docentes deberán completar los registros de las adaptaciones respecto del IEP y enviarlos una vez por semana.
- Los docentes deberán asistir a las reuniones virtuales programadas.

Expectativas potenciales respecto de los docentes – Actividades de enriquecimiento (12:05-12:40 p. m.)

No es necesario que los docentes se encuentren presentes en sus aulas de Google Classroom para enseñarles a los alumnos a su cargo. También pueden publicar alguna actividad opcional de enriquecimiento en sus aulas virtuales para que los alumnos y sus familias la hagan cuando quieran.

- Integración musical – Talleres de composición y escritura de canciones (Best)

- Pausas lúdicas – Actividades para las pausas (Lenox)
- En movimiento – Ejercitación en casa (Arrighni)
- Rincón artístico – Integración artística (Victa)
- Cuidado de la salud – Alimentación diaria saludable, vida, nutrición, etc.(Mann)
- Club de lectores – Lectura de libros en directo y preguntas sobre el libro leído (Wingate)
- Tecnología – Desarrollo de videojuegos (White)
- Teatro-(Alexander)

Expectativas respecto de los docentes adjuntos y los acompañantes terapéuticos

- Los docentes adjuntos deberán iniciar sesión en sus dispositivos para dar comienzo a la clase de ese día y estar disponibles para dar apoyo y hacer correcciones durante los bloques diarios de contenidos, de lunes a jueves.
- Documentar los servicios brindados en el registro de servicios ([registro de servicios digitales](#)).
- Estar disponibles para ayudar a los alumnos con sus tareas durante las franjas horarias de consulta.
- Responder correos electrónicos y solicitudes de chat de apoyo.
- Mantener a los alumnos organizados y enviarles recordatorios para que hagan sus tareas.
- Revisar los materiales de las lecciones para poder ayudar a los alumnos con eficacia.
- Asistir a las reuniones de los IEP.
- Revisar a diario los correos electrónicos y responder en el transcurso de las 24 horas.
- Asistir a las reuniones virtuales.

Expectativas respecto de los docentes de educación especial

- Los docentes de educación especial deberán iniciar sesión en sus dispositivos para dar comienzo a la clase de ese día y estar disponibles durante los bloques de contenido de Lengua y Literatura y Matemáticas para apoyar a los alumnos a su

cargo.

- Estar disponibles para ayudar a los alumnos con las tareas durante las franjas horarias de consulta.
- Documentar los servicios brindados en el registro de servicios ([registro de servicios digitales](#)).
- Celebrar videoconferencias con los alumnos por medio de Google Hangouts Meet para ayudarlos en su aprendizaje.
- Colaborar a mantener los alumnos organizados y enviarles recordatorios para que hagan sus tareas.
- Asistir a las reuniones de los IEP y ayudar con el trabajo de coordinación de casos de los IEP.
- Revisar a diario los correos electrónicos y responder en el transcurso de las 24 horas.
- Asistir a las reuniones virtuales

Expectativas respecto de los alumnos

- Se espera que los alumnos inicien sesión en el aula de Google Classroom y participen de las lecciones del bloque de contenidos.
- Se comuniquen con los docentes y docentes adjuntos para recibir apoyo o hacer preguntas sobre las tareas.
- Programen citas para, de ser necesario, reunirse de forma virtual con sus docentes o miembros del personal durante los horarios de consulta.
- Cuiden sus dispositivos, puesto que serán los padres quienes deberán responder si la computadora portátil se rompe.
- Cumplan con las pautas de buen comportamiento en línea cuando usen sus dispositivos y se comuniquen con el personal y otros alumnos.
- Busquen las tareas que sus profesores les hayan corregido, puntuado o agregado algún comentario y devuelto.

[Tutorial de Google Classroom para padres y alumnos](#)

Expectativas respecto de los padres:

- Las familias deben instar a los alumnos a cumplir con todo lo que se espera de ellos.
- Se les recomienda a los padres o tutores ayudar a los alumnos a tratar con responsabilidad la computadora portátil, puesto que si se rompe serán los padres quienes deban responder por sus hijos.
- Se recomienda a los padres o tutores controlar que los alumnos cumplan con las reglas de buen comportamiento en línea.
- Se recomienda a los padres o tutores trabajar junto con los alumnos para asegurarse de que cumplan con todas las tareas asignadas.

- Es necesario programar un horario para reunirse con los docentes o el personal.

[Guía de 2020 para el uso de Google Classroom](#) [Tutorial de Google Classroom para padres y alumnos](#)

Expectativas respecto del Equipo de Dirección Didáctica:

- Los miembros del Equipo de Dirección Didáctica deberán cerciorarse de que los docentes hayan creado un aula en Google Classroom a más tardar el viernes 3 de abril.
- Los miembros del Equipo de Dirección Didáctica se asegurarán todas las mañanas antes de las 8:00 a. m. que los docentes que necesiten ayuda para cargar las tareas y lecciones de ese día escolar reciban asistencia.
- Los miembros del Equipo de Dirección Didáctica se asegurarán de que los docentes hayan cargado dos planificaciones de clases en Google Classroom de acuerdo con lo solicitado por el administrador a cargo, todos los lunes antes de las 8:00 a. m.
- Los miembros del Equipo de Dirección Didáctica programarán horarios de consulta para responder a las preguntas o inquietudes de los docentes, alumnos y padres.
- Los miembros del Equipo de Dirección Didáctica estarán disponibles para asistir a las reuniones de los IEP y los SST, según sea necesario.
- Los miembros del Equipo de Dirección Didáctica les harán observaciones a los docentes sobre sus clases con base en el modelo de enseñanza explícita todos los miércoles al finalizar la jornada.
- Los miembros del Equipo de Dirección Didáctica iniciarán sesión en sus dispositivos a las 9:00 a. m. para estar a disposición de las consultas de docentes y alumnos. (Participar en las reuniones matutinas).
- Deberán revisar sus correos electrónicos a diario y responder dentro de las 24 horas.
- Deberán asistir a las reuniones virtuales (martes, Estado del Campus; Jueves, Mesa Estratégica).
- Los miembros del Equipo de Dirección Didáctica seguirán instando a los docentes a capacitarse a través de las sesiones de asesoramiento didáctico y la planificación conjunta.
- Observaciones informales del personal y devoluciones.
- Devoluciones de las planificaciones semanales de clases.
- Todas las demás tareas asignadas.

Directores departamentales

- Participación en las reuniones semanales de dirección centralizada.
- Reportes semanales ante Dirección.

- Supervisión, soporte y evaluación del programa de continuidad pedagógica.
- Comunicación de las acciones de liderazgo a través de distintos medios.
- Planificación del ciclo lectivo 2020-2021 (de contingencia y normal).
- Supervisión y evaluación del personal.
- Liderar las tareas de revisión.

Mentores didácticos

- Reuniones semanales con los docentes designados, según las pautas de los Planes de Acción para Asesoramiento Didáctico (ICAP, por sus siglas en inglés)
- Reportes quincenales de liderazgo ante el director.

Coordinadores de contenido académico

- Reuniones semanales con los equipos de contenido.
- Monitoreo y soporte de planes de acción para 5 semanas.
- Análisis del desempeño de los alumnos y planificación conjunta.

Coordinadores de equipos de grado

- Reuniones semanales con los equipos a cargo de cada grado.
- Monitoreo y soporte de planes de acción para 5 semanas.
- Análisis del desempeño de los alumnos y planificación conjunta.

Mentores de nuevos docentes

- Seguir asesorando a los nuevos docentes que estén en su cohorte.
- Asistir a la planificación y capacitación con el coordinador de mentores y la persona de enlace para asistir a docentes en formación

Proveedores de servicios afines

- Servicios de asesoramiento y soporte médico a distancia (Zoom para aplicaciones médicas).
- Documentación de servicios para garantizar que se cumpla con las ordenanzas del Departamento de Educación del Estado de Maryland.

Componente 3: Una semana en la vida de alumnos y docentes

Programa de aprendizaje en línea y expectativas

HORA	TAREA	TALENTO	CONTENIDO/VALORES FUNDAMENTALES
9:00-9:30 a. m.	Aprendizaje y ayuda socioemocional (SELAS)	Aula- Reuniones matinales Todos los docentes	EMPATÍA Bienvenida afectuosa y oración de saludo de SEED-5 min. Meditación (técnicas de respiración)-min. Charlas de SELAS-15 min. Cierre (reflexión, cómo pedir ayuda en caso de ser necesaria, referencias sobre la próxima clase)
9:35 a. m. – 10:15 a. m.	Bloque I de contenidos de aprendizaje	Lengua y Lit. (lunes y martes) Ciencias Sociales	CRECIMIENTO <ul style="list-style-type: none"> PRESENTACIÓN DEL MAPA CURRICULAR /lecciones y tareas curriculares
10:20 a. m.- 11:00a. m.	Bloque II de contenidos de aprendizaje	Matemáticas (lunes y martes) Ciencias Naturales (miércoles y jueves)	CRECIMIENTO <ul style="list-style-type: none"> PRESENTACIÓN DEL MAPA CURRICULAR /lecciones y tareas curriculares
11:00 a. m.- 11:30 a. m.	Almuerzo y pausa lúdica OPCIONAL para alumnos	Docentes y estudiantes	EMPATÍA PERSEVERANCIA CRECIMIENTO <ul style="list-style-type: none"> Las pausas lúdicas están publicadas en el sitio web de SEED MD y en las aulas de cada docente.

12:05 p. m.- 12:40 p. m.	Cursos táctiles y cenestésicos de índole exploratoria	(lunes, martes, miércoles y jueves) <ul style="list-style-type: none"> ● Música ● Tecnología ● Educación física ● Arte ● Español ● Sociedad literaria ● Teatro 	PERSEVERANCIA CRECIMIENTO Desafíe a los alumnos a participar de actividades para las que no sea necesario estar frente a una pantalla. Formas de demostrar el aprendizaje mediante tareas prácticas.
-----------------------------	---	---	--

Sin horario específico o/A elección del alumno y su familia	Aprendizaje en línea asincrónico Lengua y Literatura (45 minutos, 3 veces por semana) Matemáticas (45 minutos, 3 veces por semana)	<ul style="list-style-type: none"> ● i-Ready ● IXL ● Khan Academy ● Raz-Kids ● Rosetta Stone 	CRECIMIENTO INTEGRIDAD PERSEVERANCIA RESPONSABILIDAD
---	---	---	---

Viernes 9:00–12:00 p. m.	Contenido y capacitación por grado	Equipo Beta	EMPATÍA GRATITUD Y CRECIMIENTO 9:00-10:15 a. m. Equipos de contenidos 10:30-12:00 Equipos por grado
1:00 = 2:00	Capacitación docente de 6.º a 12.º grado del Equipo Beta (quincenal)		

(Nota: Las clases de apoyo, clases con grupos reducidos y las clases individuales se programan previa solicitud al docente a cargo del aula en alguno de los días seleccionados para tal fin por ese docente).

file:///C:/Users/GodzT/AppData/Local/Packages/Microsoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8bbwe/TempState/Downloads/SEED+MD+SCHOOL+SCHEDULE%20(1).pdf (Copie y pegue para ver el cronograma estudiantil)

Componente 4: Logros y rendición de cuentas

Durante las sesiones de planificación conjunta, los equipos de grado y los equipos de contenidos van desarrollando planes de acción para 5 semanas de actividad. Los planes de acción incluyen estándares, tareas e indicadores formativos y sumativos de aprendizaje. Estos planes didácticos les permiten a los docentes reflejar las necesidades de los distintos estudiantes y responder a ellas, así como revisar sus trabajos y planificar la vuelta a clase de los alumnos rezagados. Además, estos planes documentan las charlas quincenales por grado sobre los alumnos con dificultades y la ayuda correspondiente que piensa dárseles. Por último, las medidas de monitoreo de progreso se utilizarán para desarrollar tareas de enriquecimiento e intervenciones académicas de verano y sobre los contenidos básicos vistos durante el otoño.

https://docs.google.com/document/d/1L2EG_f_bGf8eiQOvEfY1Ds_a5jy8tU5l3xf3QtbiEfs/edit?ts=5ea2060f

(Nota: El 1.º de mayo estarán cargados la totalidad de los planes correspondientes a este plan maestro).

Evaluación de los aprendizajes

- Boletos de salida diarios (15 a 20 tareas)
- Evaluación general cada 10 días (2 tareas)
- i-Ready, Khan y IXL
- Near Pod
- Affirm

Evaluación de los aprendizajes

- Evaluación final del curso (1 tarea)
- Programa de verano BOY de i-Ready (grados 6.º a 10.º)

Calificación del 3.º y 4.º trimestre

Se les ha dado más tiempo a los alumnos para hacer las tareas correspondientes al 3.º trimestre. El 4.º trimestre comenzó el día 14 de abril. En caso de los alumnos que no hubieran podido acceder a Internet antes de que se cumpliera el plazo extendido para la entrega de tareas, se les ha dado la opción de recibir una calificación incompleta, que se transformará en una calificación con letras luego de que sus docentes hayan corregido la entrega.

Durante el 4.º trimestre, se calificará a los alumnos con Aprobado o Incompleto. Estos deberán enviar todas las tareas del 4.º trimestre a más tardar el lunes 1 de junio. A los alumnos que tengan dificultades de acceso se les otorgará más tiempo para hacer la tarea. No obstante, todas las tareas deberán entregarse a más tardar el 15 de junio de 2020. Para aprobar el curso, el alumno deberá sacar un puntaje total de 70 puntos. En caso contrario, la letra P (del inglés, Aprobado) deberá cambiarse por una F (del inglés, Desaprobado) y el alumno asistirá a un curso de compensación de verano y obtener una calificación de C para poder acceder al siguiente curso o grado.

Calificación del 4.º trimestre

Las tareas del curso hechas por el alumno se calificarán con «Aprobado» o «Incompleto»:

Puntuación	Calificación
69 % o menos	Incompleto
70 % o más	Aprobado

Componente 5: Igualdad

Enseñanza de alumnos discapacitados

Educación especial virtual y servicios afines y reuniones de los equipos de los IEP

Servicios virtuales para alumnos discapacitados

Los equipos de los IEP y los coordinadores de casos de los IEP trabajaron en conjunto para determinar qué servicios y adaptaciones hacía falta para que los alumnos pudieran acceder sin inconvenientes al aprendizaje virtual. Los coordinadores de casos enviarán notificaciones a las familias para describir las adaptaciones en el servicio virtual del IEP que recibe su hijo. Dependiendo de si los padres manifiestan o no su conformidad con los cambios propuestos, podrán implementarse los siguientes pasos:

- **Si los padres están de acuerdo con las adaptaciones propuestas**, los coordinadores de casos del IEP procederán a modificar el IEP vigente, realizarán la adaptación del IEP sin tener que completar un formulario de reuniones y dejarán constancia de la comunicación en los registros de contacto con padres del Programa de Educación Personalizada en Línea del Estado de Maryland (MDOIEP, por sus siglas en inglés). Además, cargarán la autorización firmada por los padres para almacenar el perfil del alumno en el MDOIEP.
- **Si los padres no están de acuerdo y solicitan más información antes de aceptar las adaptaciones propuestas al IEP**, los coordinadores de casos programarán una reunión con las familias para explicarles con más detalle las adaptaciones propuestas al IEP.
- **Si los padres no están de acuerdo ni autorizan** los cambios propuestos, no se modificará el IEP, pero los alumnos recibirán propuestas de servicios de parte del personal de educación especial y servicios afines.

Servicios para los proveedores de servicios afines

De acuerdo con lo dispuesto por el MSDE, no es obligatorio recuperar los servicios afines perdidos debido a emergencias o cierres por inclemencias climáticas. Los alumnos recibirán los servicios afines que les corresponden cuando regresen al campus. Los proveedores de servicios afines deberán señalar que el servicio en cuestión se perdió debido al cierre de la escuela dispuesto por el MDOIEP. Sin embargo, si el cierre se prolongara por mucho tiempo, el equipo del IEP deberá considerar en qué medida los alumnos precisan que se les provea de esos servicios afines para poder acceder sin dificultades al plan de estudios de educación general. Los estudiantes que necesiten los servicios afines los recibirán a través de una plataforma de telemedicina certificada por la Ley de Responsabilidad y Portabilidad del Seguro de Salud (HIPAA, por sus siglas en inglés). No se prestarán servicios por teléfono o plataformas audiovisuales como FaceTime y WhatsApp.

Los alumnos que estén recibiendo educación a distancia podrán elegir entre dos opciones para acceder a los servicios afines a la educación especial:

- De manera virtual, vía Google Hangouts Meet (*certificado por la Hipaa*)
- En persona, recuperando los servicios perdidos cuando regresen a la escuela. (*Solo si las escuelas están cerradas por poco tiempo y los servicios pueden recuperarse sin inconvenientes y sin que ello perjudique la posibilidad de los alumnos de acceder al plan de estudios de educación general*)

Los proveedores de servicios afines determinarán si corresponde reducir sus prestaciones dependiendo de las prestaciones que requiera el alumno durante la pandemia para poder acceder sin inconvenientes a los servicios de educación general. Es posible algunos alumnos dejen de recibir todo tipo de servicios si estos no pueden adaptarse para ser prestados de manera virtual.

Proveedores de servicios afines. Responsabilidades de los equipos de los IEP

Los proveedores de servicios afines seguirán siendo responsables de informar acerca del progreso de los IEP, de hacer los informes de evaluación de los alumnos ya evaluados y de asistir a las reuniones de los IEP. Además, deberán completar la parte correspondiente a la declaración de Nivel Actual de Progreso y Desempeño Académico (PLAAF, por sus siglas en inglés) o los Servicios de los Planes de Educación Personalizada 6 o 7 días antes de la reunión programada del IEP, de modo que pueda enviárseles el borrador a las familias para que lo revisen 5 días antes de dicha reunión.

Responsabilidades del docente de educación general

El docente de educación general deberá completar las planillas de información enviadas por el coordinador de casos del IEP para la fecha esperada. Además, deberá asistir a las reuniones del IEP y compartir el progreso del alumno, tomando en cuenta la medida en que este es capaz de acceder al plan de estudios, y recomendando posibles adaptaciones y apoyos complementarios.

Fuera de los servicios de educación general (servicios externos)

Los alumnos discapacitados no recibirán servicios directos de orientación en educación especial de parte de un docente de educación especial. Además, los estudiantes podrán acceder a los recursos de intervención en línea disponibles para todos los estudiantes, a fin de seguir trabajando en el desarrollo de las habilidades deficitarias.

Reuniones de los Planes de Educación Individualizada (IEP)

El cierre forzoso de las escuelas es un motivo válido para extender los plazos para las reuniones de los IEP dispuestos por el COMAR. Sin embargo, si las escuelas están abiertas y los alumnos están asistiendo a ellas de manera virtual, deberá convocarse a estas reuniones, que pueden hacerse a través de videoconferencias (Zoom, etc.) con la participación de todas las personas que deban asistir a ella, de modo de cumplir con los plazos previstos. Las reuniones de los IEP se hacen los martes y jueves.

Todos los miembros del personal escolar cuya asistencia a las reuniones sea obligatoria deberán estar disponibles para esos encuentros virtuales vía Zoom o Google Hangouts Meet. Las invitaciones a participar de las reuniones se enviarán a través del calendario de Microsoft Outlook. Asimismo, se enviará información sobre la forma de acceder a estas sesiones virtuales durante la misma mañana del evento.

Los asistentes a las reuniones incluyen, entre otros, a:

- docentes de educación especial o coordinadores de casos de los IEP;
- directores of educación especial;
- docentes de educación general;
- docentes adjuntos;
- proveedores de servicios afines (*trabajadores sociales, psicólogos, fonoaudiólogos, terapeutas ocupacionales*);
- alumnos (a partir de 14 años, inclusive);
- padres y tutores.

Evaluación inicial/Reevaluación: No se examinará a los alumnos que demanden una evaluación inicial o reevaluación mientras las escuelas estén cerradas. Los alumnos que requieran ser examinados para determinar que sigan cumpliendo con los criterios para recibir educación especial serán evaluados cuando regresen a la escuela. En el caso de los alumnos que tengan una fecha programada para su reevaluación, esta podrá hacerse inspeccionando sus expedientes, a condición de que haya información suficiente como para poder decidir si cumplen con los criterios. Si no fuese posible evaluar o reevaluar a un alumno durante este período, se le enviará un correo electrónico a sus padres. En ese caso, el alumno será evaluado tan pronto como reabra la escuela.

Coordinación de casos de los IEP

Los *docentes de educación especial* seguirán cumpliendo en sus domicilios con las siguientes obligaciones como coordinadores de casos de los IEP:

- Iniciar nuevos IEP. Completar todas las partes de los IEP.
- Redactar los avisos previos por escrito de todas las reuniones de los IEP.
- Enviar toda la documentación de educación especial según los plazos obligatorios estipulados en la Ley IDEA o el COMAR a través de

DOCUSIGN.

- CARGAR *todos los informes de evaluación en la sección del perfil del alumno.*
- CARGAR todas las notificaciones y consentimientos vinculados con los formularios de evaluación.
- Obtener una confirmación de que se han leído los resúmenes informativos completados luego de cada reunión de los IEP.
- Actualizar las matrices, resúmenes informativos y los documentos de seguimiento.
- Ser el primero en responder a las inquietudes sobre un alumno de parte de sus padres y el personal.
- Redactar informes trimestrales de progreso conforme las pautas de los IEP.
- Redactar informes sobre alumnos con discapacidades graves de aprendizaje que estén siendo reevaluados o evaluados por primera vez.
- Actualizar los registros de comunicación con los padres luego de cada contacto.
- **Llevar adelante la coordinación de servicios MA antes del 5 de cada mes.**

Docente a cargo de la capacitación profesional en educación especial

- Mismas responsabilidades que el coordinador de casos de los IEP que se describen más arriba.
- Programa todas las reuniones de los IEP según los plazos estipulados en la Ley IDEA y el COMAR.
- Se asegura que los proveedores de servicios afines estén completando la parte correspondiente a la declaración PLAAFP y de servicios de los IEP.
- Programa todas las reuniones trimestrales sobre alumnos cuyos desempeños no evidencian progresos.
- Audita los IEP para garantizar de que se ajusten a la normativa.
- Audita y organiza los informes de progreso de los IEP.

DOCUSIGN

Los coordinadores de casos de los IEP emplearán DocuSign para enviar al domicilio de los alumnos toda la documentación relacionada con las reuniones de los IEP y solicitar las firmas de los padres o tutores.

Servicios compensatorios

Cuando los alumnos vuelvan a entrar en el edificio de la escuela, el equipo de los IEP determinará en qué medida es necesario implementar servicios compensatorios según cuánto hayan retrocedido. No es necesario que estos servicios estén diseñados de forma personalizada, pero las decisiones se tomarán de acuerdo con cada alumno y los servicios que demanden para compensar cualquier retraso que hayan sufrido a causa de la reducción de servicios y el cierre forzoso de la escuela.

Ejemplo de un cronograma de un docente de educación especial:

Período/Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Reunión matutina 9:00-9:30	Zoom con docente A	Zoom con docente A	Zoom con docente B	Zoom con docente B	
Período 1 9:35-10:15	ING 10	ING 10	Historia Mundial	Economía	
Período 2 10:20-11:00	Algebra 2	Coordinación de casos	Coordinación de casos	Coordinación de casos	Coordinación de casos
11:00-12:00	Horarios de consulta	Horarios de consulta	Horarios de consulta	Horario de consulta	Almuerzo
12:00-1:00	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	12:30 Reunión académica por Zoom
1:00-2:00	Coordinación de casos	Ayuda adicional (según sea necesario)	Ayuda adicional (según sea necesario)	Ayuda adicional (según sea necesario)	
2:00-3:00			Reunión de educación especial		
3:00-4:00					

Ejemplo de un cronograma de un docente adjunto:

Período/Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Reunión matutina 9:00-9:30	Aula de Google Classroom de 7.º grado	Aula de Google Classroom de 7.º grado	Aula de Google Classroom de 7.º grado	Aula de Google Classroom de 7.º grado	Coordinación de casos
Período 1 9:35-10:15	Lengua y Literatura	Lengua y Literatura	Coordinación de casos	Coordinación de casos	Grupos reducidos/ Clase individual a pedido
Período 2 10:20-11:00	Matemáticas	Matemáticas			Grupos reducidos/ Clase individual a pedido
11:00-12:00	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
12:00-1:00	Grupos reducidos ZOOM /HangOuts	Grupos reducidos ZOOM /HangOuts	Grupos reducidos ZOOM /HangOuts	Grupos reducidos ZOOM /HangOuts	12:30 Reunión académica por Zoom
1:00-2:00	Horario de consulta	Horario de consulta	Horario de consulta	Horario de consulta	
2:00-3:00	Grupos reducidos/ Clase individual a pedido	Grupos reducidos/ Clase individual a pedido	Reunión de educación especial	Grupos reducidos/ Clase individual a pedido	
3:00-4:00	Coordinación de casos	Coordinación de casos			

Adaptaciones didácticas para alumnos discapacitados

¿De qué manera los docentes de educación general y los de educación especial pueden garantizar que los alumnos discapacitados y los estudiantes con necesidades diversas puedan acceder a los aprendizajes mediante adaptaciones incluidas en los IEP?

Adaptaciones didácticas/evaluativas de los IEP más frecuentes	¿Cómo puede prestarse esta adaptación de forma virtual?
Lectura textual/Texto a voz	<p>Lectura/Escritura: Extensión disponible en todo las Chromebooks Learning Ally: Amplia biblioteca de audiolibros accesible para estudiantes discapacitados.</p> <p>Epic: Biblioteca digital gratuita para estimular la lectura de niños de 7 años y menores https://www.getepic.com/</p> <p>ChromeVox: Lector de pantalla gratuito al que puede accederse desde cualquier dispositivo.</p> <p>Google Slides permite activar los subtítulos para personas con dificultades auditivas y puede leerles las presentaciones a los alumnos.</p>
Calculadora	Las Chromebooks ya vienen con una calculadora de funciones básicas; también permiten instalar una calculadora científica.
Calculadoras gráficas	Puede agregarse la extensión de la calculadora gráfica de Desmos para los cursos de matemáticas de la secundaria.
Organizadores gráficos	<p>A disposición de los docentes para que los usen en línea todos sus alumnos.</p> <p>Recursos de organizadores gráficos https://sites.google.com/view/drivingdigitallearning/graphic-organizers?authuser=0</p>
Scribe	Dictado de voz: disponible en Google Docs, transcribe de forma automática la voz del alumno a texto.
Resaltador	Los alumnos usan herramientas para resaltar textos cuando reciben un documento en PDF.
Notas y borradores	Pueden ser provistos por los docentes y subidos al aula de Google Classroom.

Extensión de plazos	Los docentes tienen la opción de asignar diferentes plazos a los estudiantes discapacitados dependiendo de la cantidad de tiempo adicional que se indique en los planes de los alumnos: 50 % o 100 %. O pueden aceptar la entrega tardía de trabajos por parte de alumnos con discapacidades según el tiempo adicional que les haya sido acordado.
Descansos frecuentes	Apague la cámara y tome distancia de la lección de enseñanza virtual
Menos distracciones	Los docentes pueden silenciar a todos lo estudiantes o dividirlos en salas virtuales con menos participantes.

Recursos para el cumplimiento normativo

- [Departamento de Educación de Maryland \(MSDE, por sus siglas en inglés\)](#)
- [División Especial de Educación del MSDE](#)
- [Ley para la Educación de las Personas Discapacitadas \(IDEA, por sus siglas en inglés\)](#)
- [Patria potestad: aviso de garantías de procedimientos de Maryland](#)

Alumnos que reciben tareas o evaluaciones modificadas

Los docentes de educación especial o los coordinadores de casos delos IEP serán los responsables de ayudar a los docentes de educación general a modificar las tareas para los alumnos discapacitados. Estos últimos deberán enviarles las tareas a los coordinadores de casos de IEP con al menos 24 horas de antelación durante la semana lectiva para darles tiempo a modificar el trabajo. En caso de que envíen tareas a las que haya que hacerles cambios durante el fin de semana, los docentes de educación especial o los coordinadores habrán de modificar el trabajo en el transcurso de las 24 horas siguientes luego de que haya comenzado la nueva semana lectiva. Por ejemplo: sin un docente de educación general envía un examen al que hace falta hacerle modificaciones fuera del horario escolar, de viernes a domingo, inclusive, los docentes de educación especial tendrán que hacer esos cambios y enviarle el examen modificado al docente de educación general o cargarlo en el aula de Google Classroom a más tardar para el martes.

Enseñanza de alumnos en vía de adquirir el idioma inglés como segunda lengua

En SEED School of Maryland no hay una muestra significativa de este subgrupo sobre el que deba informarse a través del boletín de informes del estado de Maryland. No obstante, tenemos un alumno al que se le está dando el apoyo y los servicios necesarios a través de nuestro Equipo de Ayuda Escolar en colaboración con el Departamento de educación del Estado de Maryland.

Enseñanza de alumnos en situación de calle

Nuestra principal preocupación es el bienestar y la seguridad de los alumnos. SEED MD es un distrito escolar con comedor subsidiado. Cuando la escuela está abierta, los alumnos reciben desayuno, almuerzo y cena. Una vez que se apruebe la ordenanza P+EBT, las familias podrán optar por recibir \$105 por mes a modo de subsidio complementario por cada alumno inscrito en SEED MD que haya en su hogar.

Entretanto, SEED Maryland ha provisto alimentos y recursos de aprendizaje domiciliario a todas las familias.

<https://www.seedschoolmd.org/resources>

Por lo general, nuestro plan maestro de continuidad pedagógica proporciona distintos resguardos para nuestros alumnos, incluidos los que no tienen hogar.

- Iniciativas de vinculación y asistencia de orientadores certificados que forman parte de nuestros equipos de apoyo escolar y de vida estudiantil.
- Reuniones matutinas enfocadas en aclarar las opciones de aprendizaje y el aprendizaje y los apoyos socioemocionales.
- Plazos extendidos para la entrega de tareas.
- Modelos grabados por el docente sobre cómo abordar los contenidos principales y demostrar competencia en ellos.
- Enseñanza en directo del docente con metas de aprendizaje, modelos, comprobaciones de entendimiento, prácticas guiadas y devoluciones específicas claras.
- Reuniones de equipos de grado enfocadas en los alumnos con dificultades y llamadas de seguimiento a las familias.
- Docente a cargo designado para establecer vínculos con las familias y ofrecerles apoyo en lo que respecta al uso de las plataformas de aprendizaje virtual, incluyendo la implementación de un tutor didáctico para monitorear el nivel de compleción de las tareas del alumno y su progreso.

Asistencia pedagógica del MSDE para alumnos en situación de calle

[Ficha informativa sobre esfuerzos conjuntos para la enseñanza de alumnos en situación de calle \(en inglés\)](#)



[A Ley de Asistencia a Niños en Situación de Calle COMAR- McKinney-Vento \(texto completo, en inglés\)](#)

Ley de Asistencia a Niños en Situación de Calle McKinney-Vento (texto completo, en inglés)

 Contactos de agentes del sistema escolar local para la enseñanza de niños en situación de calle

 Ley de Asistencia y Colaboración con los Niños en Situación de Calle McKinney-Vento

 Solicitud de renovación-Ley de Educación de Niños y Jóvenes en Situación de Calle

Enseñanza de alumnos talentosos y dotados

El dinero correspondiente al Título I se ha destinado a ayudar a SEED MD a reinventar su enfoque para la identificación y enseñanza de alumnos talentosos o dotados. Durante el verano de 2020, utilizaremos varios métodos de examinación certificados por el MSDE para evaluar a los estudiantes. Una vez concluida la evaluación, el siguiente paso será:

- La creación de una coalición orientadora (que funcione como una extensión de las capacitaciones ILT) para analizar los datos y diseñar oportunidades de aprendizaje tanto de contenidos básicos como suplementarios para alumnos previamente identificados.
- Concertar una alianza con la Roland Park Elementary School para indagar sobre las prácticas recomendadas e identificar las posibles dificultades.
- Asociarse con el Johns Hopkins University Center for Talented Youth para lanzar *Prodigy*, un programa extracurricular para alumnos previamente identificados (con un enfoque en el emprendedurismo social, la igualdad y el acceso de los alumnos con menores posibilidades educativas).
- Asociarse con el MSDE para designar un plan para la enseñanza de alumnos talentosos y dotados, que esté dirigido a todos los docentes y los especialistas en capacitación docente (cuya meta sea lograr integrar la enseñanza orientada a esos estudiantes en los núcleos de aprendizaje diarios).

Enseñanza de alumnos con necesidades académicas

El dinero correspondiente al Título I se ha destinado a proporcionar oportunidades de aprendizaje a través de programas de extensión de verano para satisfacer las necesidades académicas de nuestros alumnos pertenecientes a minorías. Además, nuestro plan de continuidad pedagógica incluyó la enseñanza por niveles sincrónica y asincrónica con el objeto de seguir cerrando la brecha educativa.

Adicionalmente, los equipos se encuentran analizando el desempeño y los indicadores de los alumnos (i-Ready, MAP, exámenes de curso) para desarrollar planes de acción que garanticen que se satisfagan las necesidades académicas durante la enseñanza de los contenidos básicos. El núcleo de nuestro Plan de Mejora Escolar (PME) considera la enseñanza explícita, la implementación curricular y la adquisición real de los conocimientos académicos básicos como sus elementos principales. Las charlas profesionales, la capacitación docente, la planificación y la instrucción siguen siendo haciendo hincapié en estas prioridades.

Componente 6: Plan de capacitación profesional

Fundamentación del plan de capacitación profesional docente

Creemos en lo siguiente:

Los cinco principios de SEED MD para un aprendizaje adulto muy eficaz

- La capacitación profesional debe darse dentro de comunidades prácticas de trabajo conjunto y estar guiadas por los estándares profesionales estatales y nacionales más reconocidos y por estudios realizados con metodologías ampliamente aceptadas.
- Está respaldada por un asesoramiento didáctico continuo integrado al entorno de trabajo, lo que tiene un impacto directo en el crecimiento y la retención del docente.
- Es un híbrido entre el autoaprendizaje y el aprendizaje modelado a partir de observaciones prácticas coherentes y un análisis del desempeño del alumno.
- Refuerza las prioridades, metas y estrategias basadas en estudios identificadas por el Plan de Mejora Escolar.
- Una reducción fuerte de la brecha entre la enseñanza docente y el aprendizaje del alumno es la mejor evidencia de un plan de capacitación profesional eficaz.

Plan de 10 semanas
30 de marzo al 29 de mayo

FECHA	TAREA	TALENTO
30 de marzo	Módulos de desarrollo profesional con Google Classroom	Andrew Pham y Saber Tron de SEED
6 de abril	Análisis del CoL y comentarios	Hope O'Neil
13 de abril	Prácticas prometedoras de aprendizaje virtual	Jennifer Gobrail Ki Eisha Jordan Bonnie Conyers
20 de abril	Planificación en conjunto: Desarrollo del planes de 5 semanas en torno a las necesidades de los alumnos Prácticas prometedoras de enseñanza explícita	Mentores didácticos Asesor de datos Coordinadores de contenido académico Coordinadores de equipo de grado Vicedirectores
27 de abril	Planificación en conjunto: Desarrollo del planes de 5 semanas en torno a las necesidades de los alumnos Prácticas prometedoras de enseñanza explícita Escritura argumentativa Planificación para la perfección (Eureka Math) Seguimiento de la enseñanza y los servicios para alumnos discapacitados	Mentores didácticos Asesor de datos Coordinadores de contenidos académico Coordinadores de equipos de grado Vicedirectores Directores
4 de mayo	Planificación en conjunto: Monitoreo del progreso y reinserción Prácticas prometedoras de enseñanza explícita Escritura argumentativa Planificación para la perfección (Eureka Math)	Mentores didácticos Asesor de datos Coordinadores de contenidos académico Coordinadores de equipos de grado Vicedirectores
11 de mayo	Planificación en conjunto: Monitoreo del progreso y reinserción	Mentores didácticos Asesor de datos Coordinadores de contenidos académicos Coordinadores de equipos de grado

	Prácticas prometedoras de enseñanza explícita Escritura argumentativa Planificación para el dominio (Eureka Math) Seguimiento de la enseñanza y los servicios para alumnos discapacitados	Vicedirectores Directores
18 de mayo	Prácticas prometedoras de enseñanza explícita	Mentores didácticos Asesor de datos Coordinadores de contenidos académicos Coordinadores de equipos de grado Vicedirectores
25 de mayo	Prácticas prometedoras de enseñanza explícita Prácticas más prometedoras de aprendizaje virtual Demostración del aprendizaje	Equipo Beta

(Nota: Las sesiones de los miércoles y el viernes están seguidas de una instrucción integrada al entorno de trabajo y de otras clases en comunidades de práctica más reducidas. La plataforma virtual de aprendizaje para el desarrollo profesional funciona de forma automática a través de Google Suite.

Supervisión del progreso

- Evaluaciones provisionales
- Tareas de escritura para los alumnos
- Comprobación del entendimiento de los contenidos básicos
- Observaciones de clase y rondas didácticas informales

- Datos de evaluaciones de los docentes
- Datos sobre el progreso de los alumnos al finalizar el ciclo lectivo
- Datos sobre el aprendizaje de verano al finalizar el ciclo lectivo
- Desempeños basados en los aprendizajes adquiridos al finalizar el curso

Componente 7: Recursos para los alumnos

Recursos didácticos en línea

(Documentados también en el Componente 5 y el Componente 1)

Recurso	Descripción
Schoology	Aprendizaje personalizado https://www.schoology.com/
Kahoot	Plataforma de aprendizaje con base en juegos; se usa como recurso de tecnología educativa en escuelas y otras instituciones educativas.
Readworks	Recurso en línea para la lectura de pasajes y planificación de clases para alumnos de todos los niveles de kinder a 12.º grado. https://www.readworks.org/
Eduastic	Plataforma de evaluación formativa personalizada para alumnos, docentes y distritos escolares de kinder a 12.º grado. https://edulastic.com/
Nearpod	Plataforma para el fomento de la participación estudiantil con lecciones interactivas listas para usar para docentes de kinder a 12.º grado. https://nearpod.com/
Padlet	Es una aplicación para crear un panel digital de anuncios para publicar información sobre cualquier tema. https://padlet.com/
Assistment	Es un recurso en línea que permite insertar lecciones de Eureka (conjunto de problemas, asignaturas prácticas y boletos de salida) en Google Classroom. https://new.assistments.org
i-Ready	Es un entorno en línea de aprendizaje interactivo diseñado para evaluar a los alumnos y brindarles una enseñanza personalizada según las necesidades particulares de cada uno. curriculumassociates.com

Herramientas para aulas digitales

- Google Classroom
- Microsoft Teams
- Edmodo
- Workbench

Herramientas de comunicación

- Google Hangouts
- Microsoft Skype
- Microsoft Yammer
- [Slack](#)-mejor opción para la comunicación entre equipos
- [Remind 101](#)
- [FlipGrid](#)

Software para presentaciones

- Google Slides
- Microsoft PowerPoint
- [Nearpod](#)- comunicarse con el Sr. Pham para obtener acceso

Grabación de pantalla

- [Screencastify](#)

Enseñanza personalizada

- [DuoLingo](#) -idiomas extranjeros
- [Khan Academy](#)
- [Codecademy](#)
- [Edulastic](#)
- [ck12](#)
- [Epic!](#) - biblioteca digital; incluye audiolibros, adivinanzas, videos, detecta el ritmo de lectura

- IXL-www.IXL.com

Adaptaciones para alumnos discapacitados

- [Extensión de Chrome para lectura inmersiva](#)

[Haga clic aquí](#) para acceder a más recursos gratuitos

¿Tiene alguna pregunta o necesita ayuda con alguna cuestión más allá del aula?

Coordinador académico	Cargo	Correo electrónico	Teléfono
Dr. Hope O'Neil	Director académico	honeil@seedschoolmd.org	(410) 458-4847
Sr. Thomas Fingado	Vicedirector de Ciclo Básico	tfingado@seedschoolmd.org	(443) 842- 8095
Dr. William Nolen	Vicedirector de Ciclo Superior	wnolen@seedschoolmd.org	(667) 219-5802
Sra. Patricia Richardson	Director de educación especial	prichardson@seedschoolmd.org	(443) 678 -2326
Sr. Andrew Pham	Director del laboratorio de informática/soprote tecnológico	apham@seedchoolmd.org	(410) 929-1880

Anexo A

Plantilla de lección virtual

Nombre del docente:	Contenido/Grado:
Estándares de contenidos:	
Objetivo de aprendizaje:	
Tarea:	
Modelo:	
Evaluación:	

Anexo B

Educación pública gratuita y adaptada (FAPE) para alumnos con discapacidades

Fragmento extraído de la Oficina Federal de Servicios de Educación Especial y Rehabilitación (OSERS, por sus siglas en inglés)

Pregunta: ¿Está obligada una agencia local de educación (LEA) a seguir brindando una educación pública gratuita y adaptada (FAPE) a los alumnos discapacitados durante el cierre de las escuelas causado por el brote de COVID-19?

Respuesta: El artículo 504 de la Ley para la Educación de las Personas Discapacitadas (IDEA, por sus siglas en inglés) y el Título II de la Ley para Estadounidenses Discapacitados (ADA, por sus siglas en inglés) no abordan en particular ninguna situación en la que las escuelas primarias y secundarias estén cerradas durante un período prolongado (por lo general, más de 10 días seguidos) debido a circunstancias excepcionales, como el brote de una determinada enfermedad. Si una LEA dispone el cierre de las escuelas a su cargo para frenar o demorar el contagio del COVID-19 y no brinda ningún servicio educativo para la población estudiantil en general, no estará obligada a dar servicio a los alumnos discapacitados durante ese mismo período. Una vez que la escuela reabra, la LEA deberá hacer todo lo posible para darles a esos niños los servicios de educación especial y los servicios afines de conformidad con el programa de educación individualizada (IEP) de cada uno de ellos o, en el caso de los alumnos beneficiarios de la FAPE en virtud de lo dispuesto por el artículo 504, con arreglo a un plan diseñado para satisfacer los requisitos del artículo 504. El Departamento es consciente de que puede haber circunstancias excepcionales que podrían afectar la prestación de un determinado servicio...***En caso de que la LEA siga proporcionando oportunidades educativas para la población estudiantil en general durante el cierre de las escuelas, la escuela debe garantizar que los alumnos discapacitados tengan también acceso igualitario a las mismas oportunidades, incluida la prestación de una FAPE (conf. al artículo 104.4, 104.33 del Título 34 del CFR (en consonancia con el art. 504 antes mencionado) y el artículo 35.130 del Título 28 del CFR (en consonancia con el Título II de la ADA)). Las agencias estatales de educación, las agencias locales de educación y las escuelas deben asegurarse de que, en la medida de lo posible, todos los alumnos discapacitados reciban los servicios de educación especial y los servicios afines estipulados en el IEP del alumno, el cual se diseñó de conformidad con la IDEA, o en un plan desarrollado en virtud del artículo 504.***

(34 PREGUNTAS Y RESPUESTAS SOBRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ALUMNOS DISCAPACITADOS DURANTE UN BROTE DE COVID-19 DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 300.101 Y EL 300.201 (IDEA) DEL TÍTULO 4 DEL CFR Y EL ARTÍCULO 104.33 (artículo 504) DEL TÍTULO 34 DEL CFR).

Anexo C

Reevaluación/Requisitos de evaluación para alumnos discapacitados

Extracto de la ficha informativa del 16 de marzo de 2020: Addressing the Risk of COVID-19 in Schools While Protecting the Civil Rights of Students [Abordaje del riesgo del COVID-19 en el ámbito escolar y protección de los derechos civiles de los alumnos]

Si para evaluar a un alumno discapacitado hace falta hacer una observación o examinación presencial, será necesario posponer esa evaluación hasta luego de que reabra la escuela. Las evaluaciones y reevaluaciones para las que no sea necesario hacer una observación o examinación presencial podrán llevarse adelante mientras las escuelas estén cerradas, siempre y cuando los padres o tutores legales lo autoricen. Los mismos principios rigen para todas las actividades similares que un alumno discapacitado reciba de parte de personal idóneo en virtud de un plan que se haya desarrollado para él conforme al artículo 504 o que se esté evaluando según las disposiciones de ese artículo. Para obtener más información sobre la prestación de servicios a alumnos discapacitados durante el brote de coronavirus, consulte:

<https://www2.ed.gov/policy/speced/guid/idea/memosdcltrs/qa-covid-19-03-12-2020.pdf> (en inglés)

Anexo D

Seguimiento de asistencia e interacción

Haga clic aquí para consultar el protocolo de asistencia a clases virtuales de SEED MD

https://docs.google.com/document/d/1YXF0rHP6GzfcjzaU5t0vbqpf5uDdA-2Zn7ONIRCU_Y/edit?ts=5e85102e

Anexo E
The SEED School of Maryland
Evaluación del Programa de Continuidad
Pedagógica: objetivos, preguntas y datos

Objetivo 1 de SMART (Estudio de la implementación):

A más tardar el 14 de abril, todos los alumnos habrán recibido un dispositivo para acceder a las clases y usarlo para participar en el aprendizaje sincrónico y asincrónico.

Preguntas:

Alumnos que se fueron a sus casas con un dispositivo

1. ¿Cuántos alumnos se fueron a sus casas con un dispositivo?
2. ¿Cuántos de ello tenían acceso a Internet?
3. ¿Quiénes son esos alumnos?
4. ¿Cuántos de esos alumnos iniciaron sesión e hicieron las tareas durante la semana del 6 de abril?
5. ¿Qué alumnos fueron?
6. ¿Observó algún subgrupo que estuviera más presente y participativo que otros a juzgar por su asistencia y el nivel de compleción de las tareas?
7. ¿Qué alumnos tiene acceso a un dispositivo y a Internet, pero no están cumpliendo con las tareas? ¿Por qué?
8. ¿Con cuántas familias se comunicó para promover la asistencia a clase y la participación en ellas?

Alumnos que se fueron a sus casas sin un dispositivo

1. ¿Qué alumnos tenían un dispositivo al 14 de abril?
2. En caso de que no hayan tenido un dispositivo al 14 de abril, ¿por qué?
3. ¿Cuándo recibieron los dispositivos los alumnos?
4. Luego de haber recibido los dispositivos, ¿cuándo comenzaron a iniciar sesión y a completar las tareas?
5. ¿Cuál es el nivel de asistencia y participación de este grupo?
6. ¿Hay algún alumno que no haya recibido dispositivos al 27 de abril de 2020?
7. ¿Hay algún alumno que no tenga acceso a Internet al 27 de abril de 2020?
8. ¿Qué alumnos tienen acceso a un dispositivo y a Internet, pero no están haciendo las tareas? ¿Por qué?
9. ¿Con cuántas familias se comunicó para promover la asistencia a clase y la participación en ellas?
10. ¿Observó algún subgrupo que estuviera más presente y participativo que otros a juzgar por su asistencia y el nivel de compleción de

las tareas?

Datos

- Encuesta familiar
- Encuesta de TI y funcionamiento
- Informes de clase y anécdotas
- Datos de distribución de computadoras portátiles y puntos de conexión
- Encuesta a docentes y orientadores
- Encuesta a alumnos
- Observaciones de clase
- Libro de calificaciones del docente y anécdotas
- Planillas de asistencia
- Notas telefónicas sobre apoyo escolar, vida estudiantil y académica

Objetivo 2 de SMART (Evaluación de resultados):

Los alumnos enmarcados en el programa de seguimiento para la mejora de su desempeño de acuerdo con la medición al fin del ciclo lectivo mediante los datos del sistema MAP (de 6.º a 10.º grado) o los parámetros confeccionados por los docentes a partir de preevaluaciones (de 11.º a 12.º grado) serán competentes respecto de los estándares básicos seleccionados según las mediciones obtenidas a partir de las evaluaciones finales de cierre del curso.

Preguntas

1. De 6.º a 12.º grado, ¿sobre cuáles alumnos se hacía un seguimiento para la mejora de su desempeño al 13 de marzo de 2020?
2. ¿Cuáles fueron sus resultados individuales en las evaluaciones finales del cierre de cada curso?
3. ¿Cuánto se diferenciaban estos resultados de los de los alumnos sobre los que no se hacía un seguimiento específico?
4. ¿Cuál fue la influencia de nuestro programa de seguimiento para la mejora del desempeño?
5. ¿Cuál fue la influencia de nuestro programa sobre los alumnos a los que no se les hacía un seguimiento específico de su desempeño?
6. ¿Los planes de acción de 5 semanas se implementaron con rigurosidad?
7. ¿Qué docentes implementaron con rigurosidad el plan de acción de 5 semanas?
8. ¿Los alumnos de los docentes que implementaron sus planes de acción de 5 semanas obtuvieron mejores resultados?
9. ¿Qué planes de acción fueron ejemplares?
10. ¿Qué planes de acción estaban en vías de desarrollo?
11. ¿Qué planes de acción estaban mal escritos?
12. ¿Con qué ayuda se contó para escribir e implementar los planes de acción?

13. ¿Cómo se supervisaron los planes?
14. ¿Hubo de una devolución continua eficaz evidente?
15. ¿Las devoluciones mejoraron el desempeño respecto del aprendizaje de los contenidos básicos?